

弘光科技大學

生物科技系

專業實習(校外)

輔導手冊

中華民國 110 年 05 月

# 弘光科技大學生物科技系學生校外實習實施準則

20120-028

中華民國 109 年 03 月 18 日系實習委員會修正通過  
中華民國 109 年 03 月 26 日院實習委員會修正通過  
(修正歷程詳全條文末)

第一條 生物科技系（以下簡稱本系）為幫助學生了解生物產業實務運作之情形，使學生提前適應社會環境，並瞭解就業方向，俾使其畢業後，能順利進入社會就業，依據「弘光科技大學學生校外實習辦法」及「弘光科技大學學生校外實習實施參考準則」訂定本系「校外實習實施準則」（以下簡稱本準則）。

第二條 本準則適用對象為本系四年制之大三升大四學生。

第三條 實習教育目標

- 一、增進學生對相關產業工作內容之瞭解。
- 二、增進學生對未來職涯可能發展方向之瞭解。
- 三、增進學生對職場工作態度與倫理之瞭解。
- 四、熟悉相關產業運作流程與行政事項。
- 五、增進學生從事相關產業實務工作之能力。

第四條 實習單位以下列為原則。

- 一、國內外合法設立之生技醫藥產業相關公司，且經系實習委員會同意者。
- 二、國內外公私立大學或其附設醫院。
- 三、區域教學醫院等級以上之公私立醫院。
- 四、政府機關。
- 五、其他經系實習委員會同意之單位。

第五條 本系學生需通過實務技能操作檢定，方能修習「專業實習」課程。

第六條 實習單位安排以 1. 學生自行尋找實習單位，經系實習委員會同意者，2. 實務技能操作檢定成績，依順序決定之（生物科技系校外實習機構媒合機制及流程如附件一）。

第七條 本課程實施時間為每年 7-8 月共八週，實習時數至少為 320 小時為原則。

## 第八條 實習實施方式

- 一、實習生應參加實習工作坊宣導，以確實了解實習的各項規定及實習期間的各種問題。實習宣導缺席者，扣實習總成績3分。
- 二、實習生應在指定時間內填交實習同意書、履歷及實習計劃書，逾期經一次公佈催繳，資料仍不齊全者，當學年度不予安排實習。
- 三、實習單位派定後，應確實做好實習前之準備。若為實習之需要，單位要求學生於實習前到單位參與策劃、討論時，應全力配合。實習履歷表經學校實習指導老師閱畢確認後，繳交給實習輔導老師及實習單位各一份。實習期間應遵守單位之人事規則，準時上、下班，並接受該單位主管及輔導老師之指導。
- 四、實習期間請假需符合「弘光科技大學學生請假規則」之規定，否則不得隨意請假。若不得已因故必須請假時，需先向單位及學校雙方請假。
- 五、實習生應遵守與實習指導訪視教師約定之時間、地點，準時參與個別或團體的實習訪視。若有特殊原因不能參加者，需事先以電話聯繫並補上證明。無故缺席者以曠職論，扣實習總成績3分。但如遇重大事故能提出具體證明，並經實習指導教師同意，送經系主任核可者，得以請假論。實習期間若有任何訪視問題，應主動向學校及實習單位報備。學生在實習期間若有不當行為，損害校譽，經查證屬實者，除實習成績不及格外，亦應受學校校規之處置。
- 六、實習作業應按時繳交給實習指導訪視教師評閱。若實習指導訪視教師及實習單位主管或輔導老師認為必要時，得依實習需要安排所需之作業。實習結束後，完成實習成果檔案。
- 七、實習期間若因應個人學習之需求，須於實習單位內蒐集資料或運用相關資源，需先向實習指導教師說明，經認可之後再向實習機構提出申請。獲實習單位同意後，方可為之。
- 八、學生於實習期間，如遇實習糾紛或爭議及權益受損事件處理機制
  - (一) 學生實習期間若有糾紛(爭議)及權益受損事件產生，實習指導教師須主動介入處理，以維護學生或相關人員之權益。
  - (二) 實習學生發生糾紛(爭議)及權益受損事件時，實習學生應填寫「弘光科技大學生物科技系實習單位轉換/退選/糾紛(爭議)申

請表」，經實習指導教師處理後，將事件處理結果呈報實習委員會。

- (三) 若實習指導教師無法自行處理或輔導糾紛(爭議)及權益受損事件時，或需特殊專業人員協助者，得提請本系實習委員會或其他相關單位協助處理。

#### 第九條 實習指導訪視教師工作內容

- 一、參加實習相關會議，並與學生定期召開實習討論，了解學生實習內容及問題。學生實習期間，應盡量因應學生個別之需要，協助解決學生問題。
- 二、學生實習期間，本系實習指導訪視教師會擇期以電話、視訊，並親赴實習單位至少訪視一次，評估學生實習表現與勤惰，以提供學生必要之協助。
- 三、評閱學生實習作業並予具體回饋指導，可依實際需要增加指定作業。實習結束後，需指導學生完成實習成果檔案。
- 四、依學生實習態度與表現及參與討論狀況，評定學生實習分數。
- 五、報請校方與系主任嘉勉實習期間表現特殊優異學生。
- 六、實習後，提供系上實習相關事宜之改進與建議。
- 七、其他實習相關事宜之協助與指導。

#### 第十條 學生成績評量方式

- 一、實習指導訪視教師評分佔學生實習成績總分 40%、實習單位評分佔 60%。前者評分項目須包含實習雙週記之撰寫、實習歷程檔案之製作，以及學生實習期間其他相關表現；後者由本系製作實習評量表供實習單位使用，評量表須包含專業表現(能力)與態度之評估。
- 二、除喪假、分娩假、流產假、公假，請假日數達 4 天實習成績總分不得超過 90 分，請假日數達 6 天實習成績總分不得超過 85 分，請假日數達 8 天實習成績總分不得超過 80 分，請假日數達 10 天實習成績總分不得超過 75 分，請假日數達 11 天實習成績總分不得超過 70 分，請假日數達 12 天實習成績總分不得超過 65 分，請假日數達 13 天實習成績總分不得超過 60 分。
- 三、請假日數累計超過 13 個上班日，應停止實習及重修。

第十一條 本系應與實習單位簽訂合約，學生校外實習期間之安全問題，應事前妥善詳盡規劃。學生前往校外實習前，應辦妥意外保險相關事宜，保險金額至少新台幣貳佰萬元以上。

第十二條 本系學生具下列特殊條件之實習規定

- 一、持有身心障礙證明之學生，宜請班級導師為其評估並協助系辦安排適合實習機構，並採彈性評量方式（依據弘光科技大學身心障礙學生學習評量調整實施要點）。
- 二、若因特殊原因無法找到適合的實習機構，則提交系實習委員會審查通過後，得以選修本系之專業選修課程 4 學分抵學生校外實習之學分。

第十三條 實習單位指導原則

- 一、依實習教育目標規劃實習內容。
- 二、協助維護實習生之安全。
- 三、實習學生之實習，應以循序漸進為原則。
- 四、指導實習生使用單位器材之方法，以利正確使用之。

第十四條 實習單位輔導老師工作內容

- 一、針對實習學生進行定期或不定期之個別指導。
- 二、主動與本系指導訪視教師聯繫，以協助學生獲得更好的專業知能和專業認同。
- 三、若有額外指定之作業，可與本系指導訪視教師協商，以利執行。
- 四、協助實習學生專業訓練，裨益學生專業成長。

第十五條 本系實習行政業務內容

- 一、接洽實習單位與實習合約之簽訂，並召開實習相關會議（含實習前之實習行前說明會或宣導、實習結束後之實習檢討會）。
- 二、協調與研議實習各項事務，並將必要事項提交實習委員會議審議或核定。
- 三、提供學生各項實習單位選擇之參考資料，並公佈實習單位名單。
- 四、協調各實習指導訪視教師及聯繫相關事宜。
- 五、視需要不定期邀請實習單位輔導老師、實習學生及學校實習指導訪視教師聚會，以協調三方面之實習期望。

六、學生實習結束後，函謝各實習單位，並收集實習單位、學校指導訪視教師與學生三方面之實習評估意見，以作為課程修訂以及日後學生選擇實習單位、實習安排以及實習教學改進意見之參考。

#### 第十六條 實習學生請假

##### 一、公假

- (一) 學生實習期間應盡量避免請公假。
- (二) 學生因公不能實習者，須填具公假單於請假前送交指導訪視教師，並會送實習單位，以便查核。
- (三) 實習學生參加學校舉辦活動得申請補足 320 小時實習時數。

##### 二、病假

- (一) 實習學生凡因病不能實習者，須持就醫證明向實習單位及指導教師請假，並應於上班前設法先報告實習單位及指導教師，且將請假單寄回(或交給)指導老師。
- (二) 實習期間如需就醫診治或突患急病時，應先向實習單位及指導教師請假。准假後方能離開，並補辦請假手續。

##### 三、事假

- (一) 實習期間非特殊嚴重事故，不得准予事假。
- (二) 實習學生凡因事或生理期不能實習時，必須先持家長證明向實習單位主管請假，批准後方可離開。
- (三) 偶發事件得以電話向實習單位主管及指導教師請假後，准予補辦請假手續，否則以曠班論處。

四、喪假、婚假、分娩假、流產假、考試假、原住民族歲時祭儀假之請假與核准日數，依本校「弘光科技大學學生請假規則辦理」。

##### 五、其它請假注意事項

- (一) 學生請假需上學校系統完成請假手續。
- (二) 請公假學生於請假日前完成請假手續。
- (三) 請假未滿 4 小時以 0.5 日計算；5-8 小時以 1 日計算。未按手續辦理請假或未准假前離開實習單位者，請假日數以 4 倍計算。

第十七條 學生行為有下列情形之一者，得予以獎勵：

- 一、實習時有優良表現，經考核良好或有特殊事跡者，加實習總成績六分。
- 二、服務熱忱提高校譽有特殊事實者，加實習總成績二分。

第十八條 學生行為有下列情形之一者，得予以懲誡：

- 一、未經許可私自調換實習單位或私自調班者，扣實習總成績六分。
- 二、遲到早退一次者（含），扣實習總成績一分。
- 三、不愛惜或任意破壞公物經查屬實者，依校規給予警告或記過之處份，並照價賠償。
- 四、實習態度不穩重，禮節欠佳，不聽規勸者，依校規給予警告或記過之處份。
- 五、有偷竊行為者會學務處，依情節輕重按校規處分。
- 六、不接受指導或屢犯不改者（包括工作、服裝、態度）會同學務處，按情節輕重給予警告或記過，情節嚴重者，得勒令停止實習或勒令退學之處分。
- 七、違反實習規則，按情節輕重，依校規處理。

第十九條 以上所稱學生實習行為之獎勵暨懲誡，除錯誤輕微經實習單位主管或指導老師逕行面誡外，均由實習單位或指導訪視教師提出後，會同系辦公室及學務處執行之。累計二次大過者，應處以停止實習或重修。

第二十條 學生實習被實習機構辭退

下列異常行為屢勸不聽或經輔導未改善者，實習機構得知會生物科技系實習委員會予以辭退，同時將其異常行為具體事實，以書面資料傳真學校，以便通知輔導老師予以輔導。

- 一、實習期間連續或累計三天(含)曠職者。
- 二、不配合實習單位嚴禁攜帶火種及香煙進廠之規定者。
- 三、怠工、睡覺、工作缺乏積極度且經屢勸不聽者。
- 四、個性任性、學習態度不佳或不服教導者。
- 五、未遵守安全衛生規定，擅自操作機具造成財物重大損失者。
- 六、擅自在外兼差或從事傳銷工作者。

七、其他嚴重違反學校或實習機構規定者。

#### 第二十一條 個人因素申請轉換實習部門之處理

- 一、個人因素：被辭退、家庭因素、健康因素、個人興趣、處事理念、適應不佳、不告而別、擅自辭職、無法配合公司作息、學生專業能力不足公司給予調整適當工作而學生不願從事者…等。
- 二、學生欲離職須事先告知輔導老師，並由學校安排後續實習機會，經輔導老師審核通過後，填報「學生實習轉換實習機構申請表」陳准後才可離職並轉換至新實習機構繼續參加實習。
- 三、實習分配造冊完畢，編訂實習輔導手冊後不得再更換實習部門，否則成績不予核計。

#### 第二十二條 公司因素申請轉換實習部門之處理

- 一、公司因素：業務緊縮人力精減、工作環境或工作內容危險性高、工作層次過低不適合學生實習又無法改善、工作時間不合理、學生專業能力不足而公司又無法調整適當工作、拒簽實習合約…等。
- 二、輔導老師應於學生離職後兩週內協助開發實習機會，經輔導老師審核通過後，填報「學生實習轉換實習機構申請表」陳准後繼續參加實習。
- 三、應事先慎重審查實習機構，避免因公司因素造成學生實習中斷，增加困擾。

#### 第二十三條 海外實習

- 一、實習前之準備工作
  - (一)除依照本系申請流程辦理，另需先填寫「海外實習家長同意書」，始可申請海外實習。
  - (二)申請海外實習者以通過實習機構所要求之當地語言能力為原則。
  - (三)若申請機構通過，需於實習前3個月完成國外住宿訂房事宜，並於實習前1個月完成機票訂購。

(四) 若已申請到相關部門之公費補助，出發前 2 星期須簽訂相關行政契約書，始得成行。

## 二、實習期間相關工作

(一) 按海外實習機構之規定支付實習相關費用，如指導費、午餐費等。

(二) 實習工作項目依機構督導安排，若需請假依機構規定辦理。

(三) 緊急狀況先請機構督導處理，並即刻通知系上督導老師。

(四) 學生應全時於實習機構實習，實習輔導老師應實地輔導訪視學生至少以 1 次數為原則。

## 三、實習結束相關工作

(一) 繳交實習總報告外，需撰寫海外實習心得報告。

(二) 實習結束後，若無特殊理由需立即返國。

(三) 實習結束後，需向機構督導領取每週實習評量表、實習總評量及時數證明。

## 第二十四條 學生實習重修

一、實習成績不及格者或該階段未繳交實習報告者。

二、實習期間請假（缺勤）逾實習總天數三分之一者。

三、因病或意外事故，需申請延後實習者。

## 第二十五條 學生實習結束

一、實習結束或實習期間因故離職者，應依規定辦理離職手續。

二、歸還借用之工具、書籍、資料。

三、繳回識別證，遺失者應依公司規定賠償。

## 第二十六條 學生實習成果展示

一、學生實習報告留存各系參考，實習結束時，由班代彙集全班實習報告送各系存查。

二、學生返校後安排實習報告發表，參加實習成果觀摩展示會及評比，擇優發給獎狀。

## 第二十七條 實習期間，如有發生實習糾紛或爭議情事時，由甲乙雙方共同協商處理。如合約所發生事項涉訴訟時，甲 乙雙方同意以臺灣臺中地

方法院為第一審管轄法院。

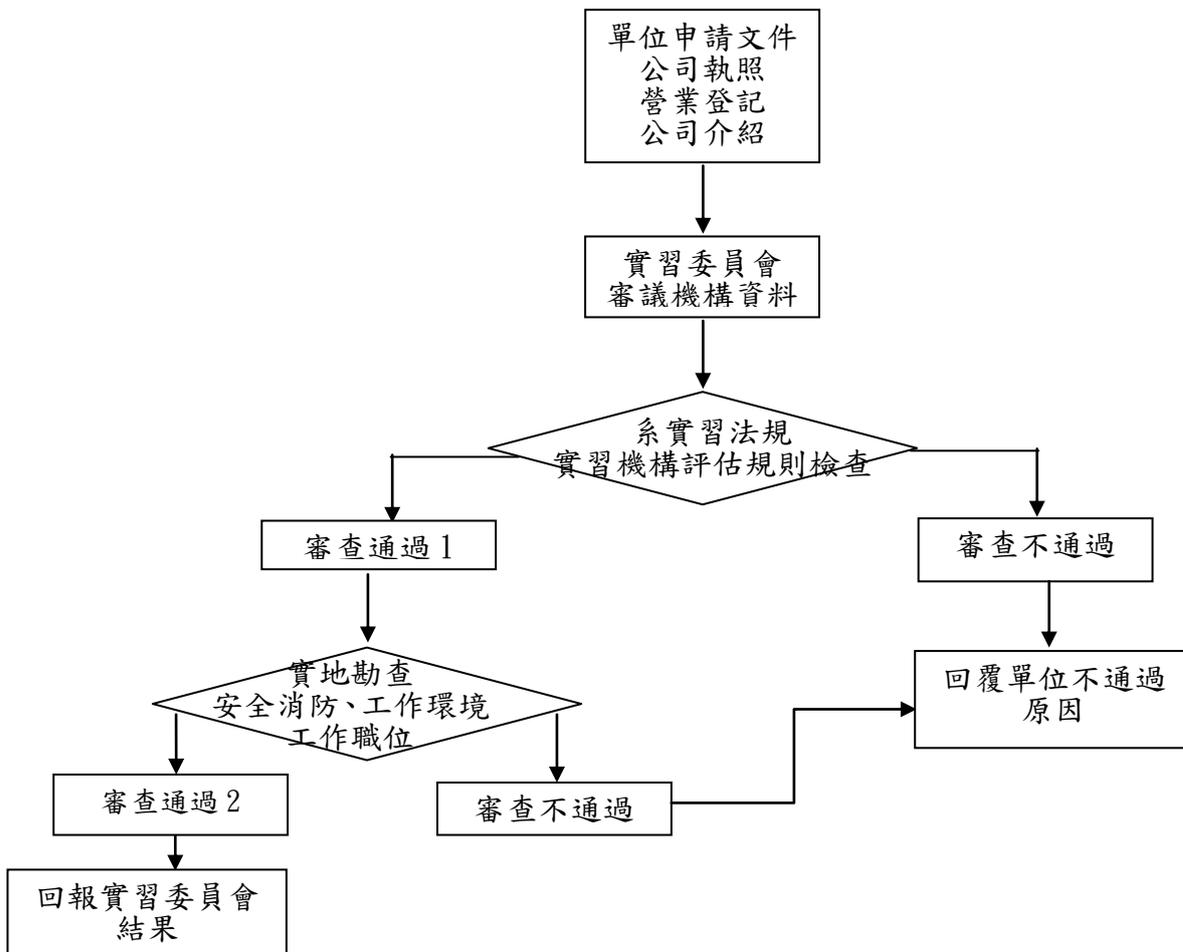
第二十八條 學生對於校外實習相關事項認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得向教務處提出申訴（附件二：弘光科技大學實習生校外實習申訴單）。由校長依申訴事件性質指派實習委員會相關成員組成「學生實習申訴處理小組」。處理結果經校長核定後回覆及實施，並於實習委員會報告。

第二十九條 本準則經系實習委員會議及院實習委員會議通過後實施，修正時亦同。

中華民國 101 年 02 月 23 日第 1 次系務會議訂定  
中華民國 103 年 01 月 02 日系務會議修正通過  
中華民國 103 年 01 月 16 日系務會議修正通過  
中華民國 104 年 02 月 25 日系務會議修正通過  
中華民國 107 年 05 月 01 日系務會議修正通過  
中華民國 107 年 07 月 02 日系務會議修正通過  
中華民國 107 年 08 月 13 日院務會議修正通過  
中華民國 107 年 11 月 15 日系實習委員會議修正通過  
中華民國 107 年 12 月 26 日院實習委員會議修正通過

附件

## 生物科技系校外實習機構媒合機制及流程



## 弘光科技大學實習學生校外實習申訴單

申訴單編號：

申訴申請學生（基本資料）			
申訴學生 系所 / 班級		申訴學生 學號	
申訴學生 姓名		申訴學生 聯絡電話	
申訴學生 實習機構名稱		申訴學生 實習機構部門	
申訴事項資料（詳細說明）			
申訴案件名稱			
申訴部門			
發生時間			
申訴內容	(請詳細說明，如工時、學習目標、專業知能等，並檢附相關佐證資料)		
申訴學生 簽章		申訴日期	年 月 日

1. 本申訴單所載之內容應客觀，佐證資料應詳實並整齊訂於申訴單後。
2. 本申訴單為機密文件，不得影印流傳。
3. 本申訴單若為匿名申訴概不受理，且嚴禁誣陷、黑函及攻訐性文字，違者依學校規定議處。

※申訴結果說明※			
(以下欄位由學生實習申訴小組填寫)			
申訴結果通知	<input type="checkbox"/> 通知申訴學生 <input type="checkbox"/> 通知申訴學生家長 <input type="checkbox"/> 通知實習機構 <input type="checkbox"/> 通知校內輔導教師 <input type="checkbox"/> 通知申訴學生所屬系所主管		
申訴結果說明			
學生實習申訴 處理小組簽章		日期	年 月 日

生物科技系專業實習(校外)工作進度表

工作項目	起迄日期	負責教師	協助教師	行政人員	備註
專業實習相關事項討論	110.02.01~110.04.30	全體教師		王世昌	
校外實習單位聯繫暨評估	110.02.22~110.03.31	張基煌	全體教師	王世昌	
實習前說明會	109.11.24	張基煌	全體教師	王世昌	
實習行前說明會	110.05.18	張基煌	全體教師	王世昌	
交自傳、實習計畫書、SWOT	110.05.11	張基煌	全體教師	王世昌	
實習單位公佈	110.04.07	張基煌	全體教師	王世昌	
技術考討論	110.01.21	程淑慧 張嘉麟	全體教師	王世昌	
技術考下午 1 點	110.04.01	程淑慧 張嘉麟	全體教師	王世昌	
實習單位登記	110.04.13	張基煌	全體教師	王世昌	
公告實習單位，實習單位面試(媒合)	110.04.19~110.05.03	各實習單位	全體教師	王世昌	
校外實習單位確認與發送公文	已於 110.05.28 經實習會議決議：至教師實驗室實作場域完成實習課程	張基煌	全體教師	王世昌	
校外實習學生名單和校外實習訪視老師名單公告		張基煌	全體教師	王世昌	
期末考週	110/06/21~110/06/25	張基煌	全體教師	王世昌	
校外實習開始	110/07/01~110/08/31	全體教師	全體教師	王世昌	
實習訪視	110/7~110/8	全體教師			
實習單位成績與實習報告成績及教師訪視學生紀錄表繳交	9月30號班代統一收到系辦	張基煌	全體教師	王世昌	全體教師負責實習單位成績及實習報告成績，再轉交給張基煌老師彙整
專業實習(校外)成績登錄	11月老師會輸入成績	張基煌(校外)	全體教師		張基煌老師負責成績登錄

## 實習注意事項宣導

1. 如於實習過程中有權益受損之情事，可向實習輔導教師或系辦公室反應。
2. 實習權益受損申訴管道，可向實習輔導教師或系辦公室反應。
3. 實習中遇到性侵害、性騷擾、性霸凌，可向實習輔導教師或系辦公室反應。
4. 實習手冊相關表格都放在系網頁上，有需要的同學在下載。

➤ 以下是系辦及教師聯絡方式

聯絡人	老師連絡電話以及 mail 聯絡方式
張嘉麟主任	26318652#5624 clchang@sunrise.hk.edu.tw
張基煌老師	26318652#5614 ok1456@sunrise.hk.edu.tw
邱駿紘老師	26318652#5605 chchiu@hk.edu.tw
高肇鴻老師	26318652#5611 chkao@hk.edu.tw
程淑慧老師	26318652#5609 shcherng@sunrise.hk.edu.tw
羅婉瑜老師	26318652#5618 drwanyu@gmail.com
林壬威老師	26318652#7154 jenweilin @hk.edu.tw
系辦王世昌大哥	26318652#5601 exsior@sunrise.hk.edu.tw

# 弘光科技大學生物科技系實習單位轉換/退選/爭議申請表

學生姓名：

學號：

轉換  退選  爭議

原因(自述)：

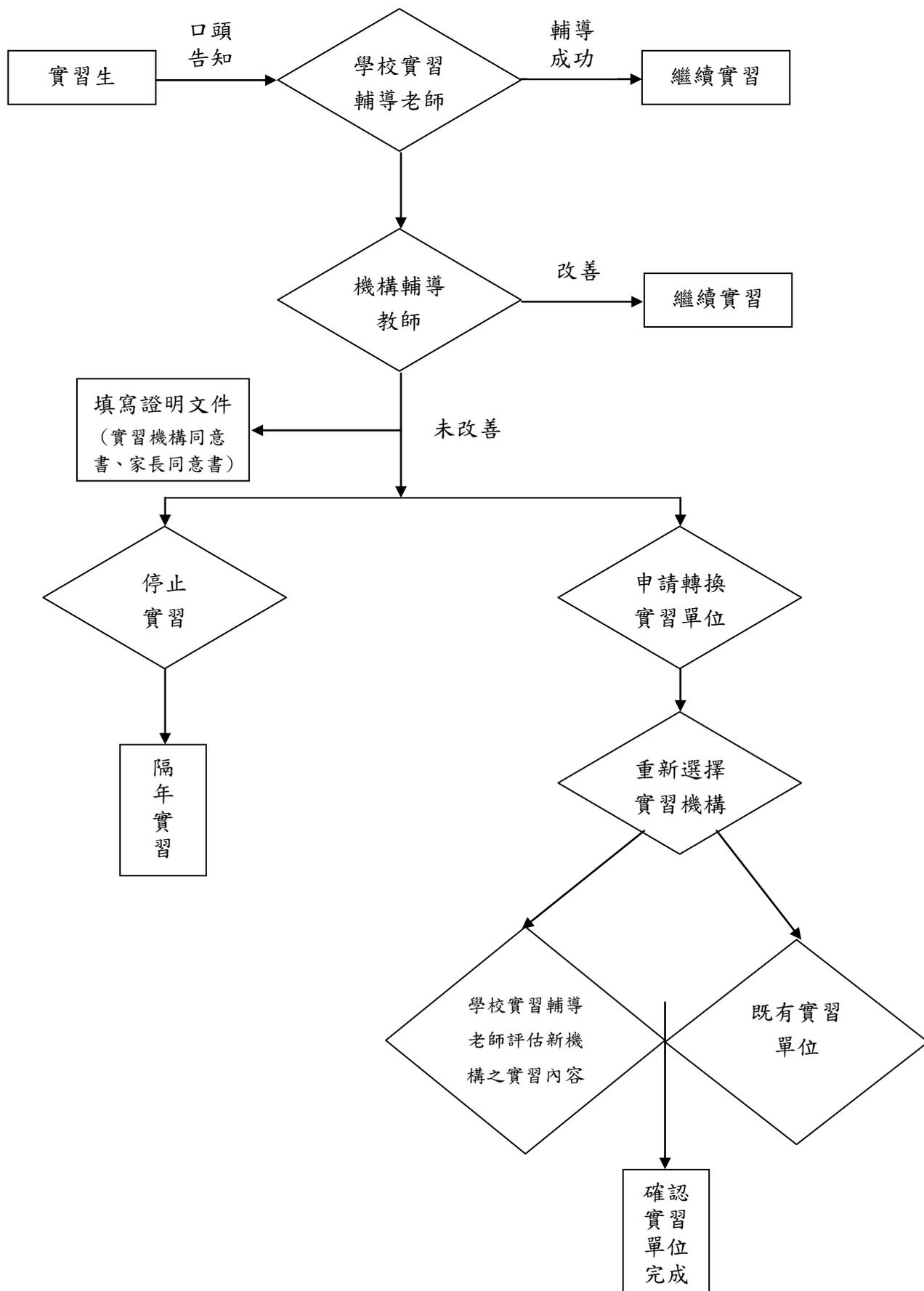
欲轉換之實習單位：

原實習單位意見：(同意轉換 不同意)

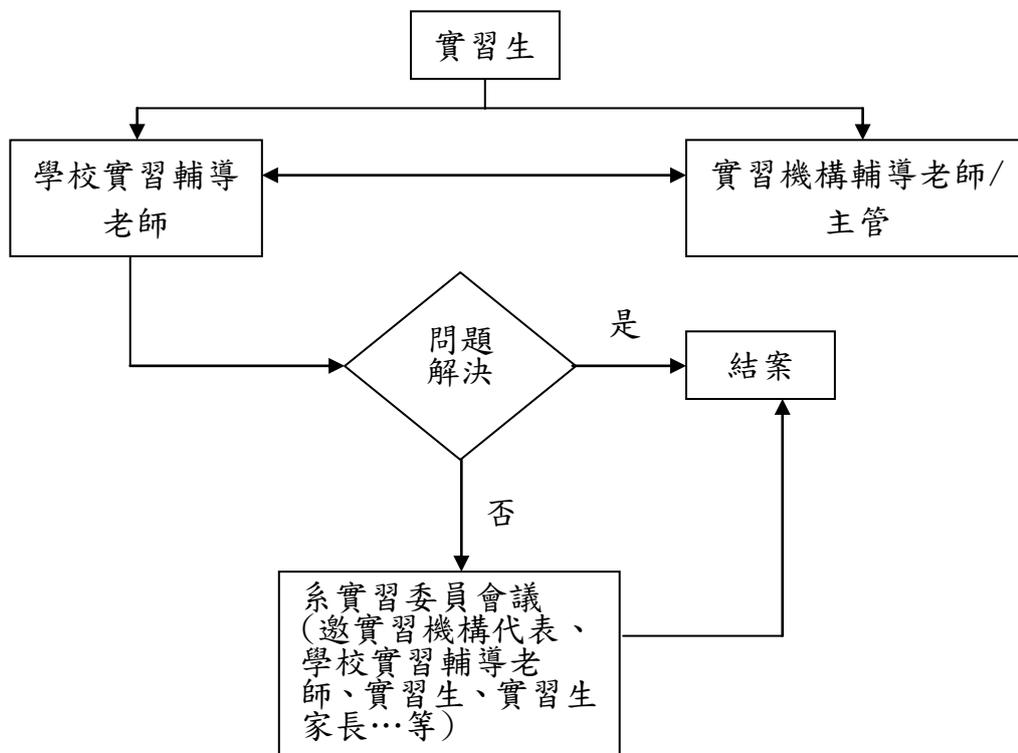
本系實習負責老師(或訪視教師)意見：(同意轉換 不同意)

原實習單位 輔導教師簽章	本系實習負責老 師(或訪視教師) 簽章	家長/監護人 簽章	系主任簽章	欲轉換之實習 單位簽章
				退選者不用簽章

# 弘光科技大學生物科技系實習中離退/轉換機構申請流程



# 弘光科技大學生物科技系實習糾紛或爭議處理流程



### 弘光科技大學生物科技系學生實習請假單

實習機構			實習單位		
姓名		班級		學號	
假別	假	證明文件			
事由					
請假時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止共 天 時				
機構輔導老師 簽核			校內輔導教 師簽名		校內系主 任簽名

第一聯：存本系系辦

### 弘光科技大學生物科技系學生實習請假單

實習機構			實習單位		
姓名		班級		學號	
假別	假	證明文件			
事由					
請假時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止共 天 時				
機構輔導老師 簽核			校內輔導教 師簽名		校內系主 任簽名

第二聯：學生自存

### 弘光科技大學生物科技系學生實習請假單

實習機構			實習單位		
姓名		班級		學號	
假別	假	證明文件			
事由					
請假時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止共 天 時				
機構輔導老師 簽核			校內輔導教 師簽名		校內系主 任簽名

第三聯：實習機構存查

## 弘光科技大學生物科技系專業實習時數卡

制別：四技

年

班

姓名：

學號：

次數	實習日期	實習時間	實習時數	實習內容	實習單位 主管簽章	
1	年 月 日	~	小時	<div style="border: 2px solid purple; padding: 10px; display: inline-block;">                     內容部分大約填寫及可                 </div>		
		~	小時			
2	年 月 日	~	小時			
		~	小時			
3	年 月 日	~	小時			
		~	小時			
4	年 月 日	~	小時			
		~	小時			
5	年 月 日	~	小時			
		~	小時			
6	年 月 日	~	小時			
		~	小時			
7	年 月 日	~	小時			
		~	小時			
8	年 月 日	~	小時			
		~	小時			
9	年 月 日	~	小時			
		~	小時			
10	年 月 日	~	小時			
		~	小時			
11	年 月 日	~	小時			
		~	小時			
12	年 月 日	~	小時			
		~	小時			
13	年 月 日	~	小時			
		~	小時			
14	年 月 日	~	小時			
		~	小時			
15	年 月 日	~	小時			
		~	小時			
16	年 月 日	~	小時			
		~	小時			

17	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
18	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
19	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
20	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
21	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
22	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
23	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
24	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
25	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
26	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
27	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
28	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
29	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
30	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
31	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
32	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
33	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
34	年 月 日	~	小時		
		~	小時		

35	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
36	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
37	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
38	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
39	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
40	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
41	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
42	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
43	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
44	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
45	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
46	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
47	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
48	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
49	年 月 日	~	小時		
		~	小時		
50	年 月 日	~	小時		
		~	小時		

### 備註

- (1) 實習期間請註明年、月、日、時間、時數。
- (2) 簽到、簽退由實習單位指導老師簽章憑證。
- (3) 與老師討論需老師之簽章，並註明日期、時間、時數。

實習地點

實習單位

指導老師

## 弘光科技大學校外實習 實習學生記錄表

班	級		學號						
實習機構									
訪談時間/方式：            年            月            日 /									
實習生是否已了解，依「弘光科技大學學生校外實習辦法」，學生校外實習課程成績由實習輔導老師負責評定，可依校外實習機構給予之實習考核、學生繳交之校外實習期末報告、實習輔導老師考核等項綜合評分。						<input type="checkbox"/> 是  <input type="checkbox"/> 否			
訪 談 實 習 生	問	題	內	容	很滿意	滿意	尚可	不滿意	很不滿意
	1. 對目前實習環境、地點是否適應？								
	2. 對目前實習工作之自我表現是否滿意？								
	3. 對公司之實習訓練課程是否吸收？								
	4. 對實習工作時段之安排是否恰當？								
	5. 對目前實習職務及工作分派是否能勝任？								
	6. 與主管、同事之關係互動是否融洽？								
	7. 對主管之領導及管理是否接受？								
住宿調查		<input type="checkbox"/> 家裡 <input type="checkbox"/> 學校宿舍 <input type="checkbox"/> 公司宿舍 <input type="checkbox"/> 租屋							
是否超時加班		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否							
工作內容是否符合系所專業性		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否							
學生建議事項									
處理情形									
受訪實習生簽名		年 月 日							
實習輔導老師：			年 月 日		系主任：		年 月 日		

這裡為  
實習指  
導老師

# 學生校外實習時數證明書

填表日期：      年      月      日

實習基本資料					
實習機構名稱	(請寫實驗室的名稱)	實習機構單位	(請寫實驗室的名稱及實驗室編號)	機構輔導教師	
實習學生姓名		實習學生系所		實習學生年級	
學校輔導教師		實習課程分類	<input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習 <input type="checkbox"/> 醫護類實習 <input type="checkbox"/> 海外實習 <input type="checkbox"/> 其他：_____	實習學生實習期間	/ / ~ / /
項次	實習期間	共計週數	每週時數	實習總時數	機構輔導教師
1	第一階段 __月__日~__月__日				
2	第二階段 __月__日~__月__日				

# 弘光科技大學校外實習學生住宿環境自我評估紀錄表

學制		檢核日期	_____年____月____日
系所		年級/班級	
學生姓名		聯絡電話	
住宿調查	<input type="checkbox"/> 實習機構提供宿舍 ( <input type="checkbox"/> 套房; <input type="checkbox"/> 雅房) <input type="checkbox"/> 實習機構無提供宿舍 ( <input type="checkbox"/> 自家住宅; <input type="checkbox"/> 校外租屋-套房; <input type="checkbox"/> 校外租屋-雅房)		
住宿地址			
住 屋 環 境 安 全	分 類	題 號	檢核項目
	住宿環境	01	我的宿舍處所型態? <input type="checkbox"/> 透天厝 <input type="checkbox"/> 公寓 <input type="checkbox"/> 電梯大樓 <input type="checkbox"/> 頂樓加蓋 我的宿舍處所自然採光程度? <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 差 我的宿舍處所隔間? <input type="checkbox"/> 磚牆建造 <input type="checkbox"/> 木板建造
	消防設施	02	我的宿舍處所是否設置滅火器? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所設置滅火器之使用期限是否過期? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	逃生設施	03	我的宿舍處所逃生通道皆暢通無阻? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所是否有設置逃生梯? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所是否有設置緩降梯? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	門禁安全	04	我的宿舍處所有共同門禁管制出入且具有鎖具? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所有設置防盜窗? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	熱水供應	05	我的宿舍處所是否使用電熱水器? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所熱水器安裝位置? <input type="checkbox"/> 室內 <input type="checkbox"/> 室外
	照明設備	06	我的宿舍處所內外及停車場光線照明皆充足? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
資 訊	學校	校安中心 24hr 電話：04-26338000 <input type="checkbox"/> 我已了解，並輸入手機。	
	警方	明秀派出所電話：04-26314309 <input type="checkbox"/> 我已了解，並輸入手機。	

訪視教師 簽章	系 (科、學位學程) 主任 簽章

本表最遲請於實習當日前完成自我評估並回傳輔導教師，輔導教師請於一週內完成簽核作業。

★請提供實習住宿環境照片 (包含消防設備、逃生設施、門禁安全，至少 2 張):

住宿環境照片


## 弘光科技大學生物科技系專業實習雙週記

學生姓名：                      學號：                      第                      週

兩個禮拜為一週!

一、 實習內容及目的：

二、 技術與方法：

三、 實習結果：

四、 實習心得：

請同學務必要給指導教師簽名以及填寫輔導紀錄!!

指導教師輔導紀錄：	指導教師簽名：

## 弘光科技大學生物科技系實習心得與建議

實習心得：

建議：

參考文獻：

## 弘光科技大學生物科技系專業實習評分表

姓名: \_\_\_\_\_ 學號: \_\_\_\_\_

評分項目	
實習摘要(25%)	
內容及目的(15%)	
技術與方法(15%)	
實習結果(20%)	
心得與建議(25%)	
總分(100%)	



此評分表是由指導教師評分，務必要拿給教師，謝謝!! 😊 😊

評分者簽名: \_\_\_\_\_

# 學生專業實習報告範例(封面)

學 生：黃 X 成

學 號：12345678

實習單位：XXX 製藥股份有限公司

一百一十年七月一日

實習摘要：(一頁)

(以下共 4~10 頁)

實習單位介紹：

實習內容及目的：

技術與方法：

實習結果：

實習心得與建議：

參考文獻(5~10)：

## 說明：

### 實習過程中要請假填什麼資料？

答：請同學填寫弘光科技大學生物科技系學生實習請假單

### 實習要寫那些資料？

- 答：(1)弘光科技大學生物科技系專業實習時數卡(每天都要記錄，請同學確實填寫)  
(2)弘光科技大學生物科技系專業實習雙週記(兩週記錄一次，有四份雙週記共八週，指導教師務必要簽名並填寫輔導紀錄)  
(3)弘光科技大學校外實習 實習學生記錄表

### 實習結束之前要跟老師要那些要那些資料？

- 答：(1)實習週記請同學們務必確實給指導教師簽名以及填寫輔導紀錄  
(2)專業實習時數卡務必給實習指導教師簽名  
(3)弘光科技大學校外實習 實習學生記錄表  
(4)學生校外實習時數證明書

### ➤ 實習報告要裝訂那些資料？

封面

目錄

實驗室單位介紹

弘光科技大學生物科技系專業實習雙週記

弘光科技大學生物科系實習心得與建議

參考文獻

弘光科技大學生物科技系專業實習時數卡

弘光科技大學校外實習 實習學生記錄表

學生校外實習時數證明書

弘光科技大學生物科技系專業實習評分表

**\*實習報告(書面)裝訂完之後，也請同學務必存為電子檔，請同學上學生資訊系統(新的)進入 E-Portfolio 點入實習歷程如以下步驟！**

弘光科技大學 HUNGKUANG UNIVERSITY E-Portfolio生涯歷程平台

個人檔案 學習歷程 職涯記錄 部落格 職涯測驗 登入設定 實習歷程 訊息互動 心理測驗

實習歷程

實習基本資料

實習學年期	實習產業別	實習單位	實習類別	實習課程	實習學分數	實習時數	實習期間
107/1	醫療保健及環境衛生業	財團法人食品工業發展研究所	專業實習		2	320	107/07/02 107/08/31

生物科技系  
陳沛蓉  
實習基本資料  
實習日/週/月誌/會議紀錄  
實習心得  
實習活動相片  
實習反思  
實習廠商推薦函

瀏覽人數：000004727

圖一:實習基本資料的部分(系辦會 Key in 好每位同學實習單位，請同學不用擔心)

弘光科技大學 HUNGKUANG UNIVERSITY E-Portfolio生涯歷程平台

個人檔案 學習歷程 職涯記錄 部落格 職涯測驗 登入設定 實習歷程 訊息互動 心理測驗

實習歷程

實習日誌/週誌/月誌/會議紀錄

實習學年: 全部 實習學期: 全部 查詢

日誌 週誌 月誌 會議紀錄

學年	學期	實習課程	實習單位	名稱	日期	操作
107	1	專業實習	財團法人食品工業發展研究所	專業實習-日誌	107/07/02	編輯 刪除

新增實習日誌

實習基本資料  
實習日/週/月誌/會議紀錄  
實習心得  
實習活動相片  
實習反思  
實習廠商推薦函

圖二的部分:實習日/週/月誌/會議記錄部分(是同學們在填寫實習週記的表單，請同學寫好或打好上傳上去至圖二的部分)

弘光科技大學 HUNGKUANG UNIVERSITY E-Portfolio生涯歷程平台

系統綜合平台 | 操作說明 | 弘光科技大學 | 全校課程地圖 | E-learning

個人檔案 學習歷程 職涯記錄 部落格 職涯測驗 登入設定 實習歷程 訊息互動 心理測驗

HOME > 實習歷程 > 實習心得

實習心得

實習學年：全部 實習學期：全部 查詢

新增實習心得

學年	學期	實習課程	實習單位	心得名稱	日期	操作
107	1		財團法人食品工業發展研究所	專業實習-心得	107/07/02	編輯 刪除

生物科技系  
陳沛蓉  
登出

實習基本資料  
實習日/週/月誌/會議紀錄  
實習心得

圖三的部分:實習心得(同學在實習完兩個月的心得，一樣打好或是寫好上傳上去)

弘光科技大學 HUNGKUANG UNIVERSITY E-Portfolio生涯歷程平台

系統綜合平台 | 操作說明 | 弘光科技大學 | 全校課程地圖 | E-learning

個人檔案 學習歷程 職涯記錄 部落格 職涯測驗 登入設定 實習歷程 訊息互動 心理測驗

HOME > 實習歷程 > 實習活動相片

實習活動相片

新增相簿

相簿名稱	相簿說明	相簿日期	操作	編輯相片
2018/07/02~2018/08...		107/12/19	編輯 刪除	編輯

瀏覽人數：000003207

Back Top

實習基本資料  
實習日/週/月誌/會議紀錄  
實習心得  
實習活動相片

圖四的部分:實習活動照片(同學在實習的過程中除了要拍實習操作的過程可將照片上傳，如有遇到不同學校的同學會拍張大合照，一樣將照片上傳上去)

弘光科技大學 HUNGKUANG UNIVERSITY E-Portfolio生涯歷程平台

登錄系統綜合平台 / 操作說明 | 弘光科技大學 | 全校課程地圖 | E-learning

個人檔案 學習歷程 職涯記錄 部落格 職涯測驗 登入設定 實習歷程 訊息互動 心理測驗

HOME > 實習歷程 > 實習反思

### 實習歷程

#### 實習反思

實習學年: 全部 實習學期: 全部 查詢

新增實習反思

學年	學期	實習課程	實習單位	反思名稱	日期	操作
107	1		財團法人食品工業發展研究所	專業實習-反思	107/07/02	編輯 刪除

生物科技系

陳沛蓉 登出

- 實習基本資料
- 實習日/週/月誌/會議紀錄
- 實習心得
- 實習活動相片
- 實習反思
- 實習廠商推薦函

圖五的部分:實習反思(同學在實習的過程中可以想想看實習過程中哪部分需要反思或者是回饋)

HOME > 實習歷程 > 實習廠商推薦函

### 實習歷程

#### 實習廠商推薦函

實習學年: 全部 實習學期: 全部 查詢

實習學年	實習學期	實習單位	操作
查無資料!			

生物科技系

陳沛蓉 登出

- 實習基本資料
- 實習日/週/月誌/會議紀錄
- 實習心得
- 實習活動相片
- 實習反思
- 實習廠商推薦函

瀏覽人數: 000001851

Back Top

弘光科技大學 | 全校課程地圖 | E-learning | Privacy Policy | 瀏覽人次: 000993883

圖六的部分:實習廠商推薦函(實習過程中優良表現可能會被實習單位留下來,看實習單位有沒有要幫同學寫實習推薦函,實習推薦函不強求一定要放上)

### 110 專業實習分配名單

教師	學生
張基煌	1. 劉晏婷 2. 陳瑀萱 3. 張芷芸 4. 曾建鏗 5. 劉軍緯 6. 陳映汝
羅婉瑜	1. 戴正威 2. 吳其融 3. 洪貫倫 4. 張瑀珈
張嘉麟	1. 陳柏瑞 2. 王柏翔 3. 洪德錡 4. 張家睿 5. 趙彥淇
邱駿紘	1. 李挺湧 2. 王怡泰 3. 鄭丞匯 4. 李雅靖 5. 柯佩辰
高肇鴻	1. 莊宜軒 2. 高宇暄 3. 金羿君 4. 蔡明諭 5. 李昱萱
程淑慧	1. 李仲祥 2. 沈書禾 3. 林子億
林壬威	1. 方育哲 2. 陳柏宇 3. 吳宗珉 4. 李怡萱